

Инструкция по внесению данных при заполнении заявления по средствам электронно-информационной системы академии (подача документов онлайн)

При заполнении заявления, поступающим вносятся:

1. Основная информация;
 2. Контактная информация;
 3. Информация о документе об образовании;
 4. Информация о родителях (законных представителях), для поступающих на очную форму обучения обязательно;
 5. Для поступающих по внутренним испытаниям - основание для сдачи вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно (например, среднее профессиональное образование, высшее образование). *Для поступающих по результатам ЕГЭ этот раздел не заполняется;*
 6. При потребности указывается необходимость создания условий при проведении внутренних испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
 7. Указываются предметы, которые, абитуриент намерен сдавать внутри академии (при наличии данного права);
 8. Поступающий отмечает на какие факультеты и направления подготовки желает поступить. Можно выбрать не более 4-х направлений подготовки.
- Профили по направлениям подготовки «Агроинженерия» или «Агрехимии и агропочвоведение» считаются как одно направление. В связи с этим абитуриент может выбрать еще 3 направления подготовки или специальности;
9. Указываются результаты вступительных испытаний по ЕГЭ (при наличии);
 10. При наличии указываются особые права: вносятся сведения о документах, подтверждающие данные права (квота, целевая квота).
 11. При наличии портфолио, указывается вид достижений (отметка Да или Нет);
 12. Отмечается способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение и указывается необходимость в предоставлении общежития.
 13. После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Сохранить заявление на поступление» и «Сохранить согласие на обработку персональных данных» и скачать заявления.

Сохранить заявление на поступление

Сохранить согласие на обработку персональных данных

Отправить данные

Скаченные заявления необходимо распечатать, подписями подтвердить факт ознакомления с документами, за тем необходимо отсканировать или сфотографировать все документы:

Заявление о приеме;

Заявление о согласии на обработку персональных данных (бланк выбирается в соответствии с возрастом: до 18 лет – от представителя, после 18 лет – от поступающего);

Паспорт (разворот, прописка или регистрация);

Документ об образовании;

Если фамилия в документе об образовании не совпадает с паспортом, приложить документ подтверждающий смену персональных данных (свидетельство о браке и т.п.)

СНИЛС;

Портфолио (при наличии);

Справку,

Фото,

и загрузить их документы в электронную среду академии.

После того как все документы будут загружены, нажимаем кнопку «Отправить данные».