

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА)

ПРИКАЗ

« 12 » апрель 2021 г.

№ 144/ог

Об организации и проведении
карьерного проекта "Деловая
перспектива"

На основании заключенных договоров с предприятиями ООО «Чернышихинский
мясокомбинат», ООО «Агросейл», ОАО «Агрофирма «Птицефабрика Сеймовская»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заведующему Отделом содействия трудоустройства обучающихся академии (Тихонов А.А.) организовать и провести 13 апреля 2021 с 9:30 до 13:30 года карьерный проект "Деловая перспектива".

2. В соответствии с программой мероприятия закрепить:
аудиторию 244 за ООО «Агросейл» и студентами инженерного факультета профиля «Технический сервис в агропромышленном комплексе»;

аудиторию 210 за ОАО «Агрофирма «Птицефабрика Сеймовская» и студентами инженерного факультета профиля «Электрооборудование и электротехнологии»;

аудиторию 225 за ООО «Чернышихинский мясокомбинат» и студентами факультета перерабатывающих технологий направления подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

2. Деканам факультетов (Пасин А.В., Залетова Т.В.) обеспечить участие студентов выпускных курсов заявленных профилей в карьерном проекте "Деловая перспектива".

3. Отделу информационных технологий (Банков М.С.) обеспечить работу мультимедийной и аудиотехники в аудиториях 244, 225, 210.

4. Учебно-методическому управлению (Мёдова Е.В.) вывести из учебного процесс на период с 12 апреля 15:05 до 13 апреля 2021 г. 13:30 следующие аудитории: 244, 225, 210.

5. Заведующему Отделом содействия трудоустройства обучающихся академии (Тихонов А.А.) 12 апреля 2021 г. подготовить аудитории 210 и 225 в соответствии с форматом проведения мероприятия, 13 апреля 2021 г. подготовить аудитории 210 и 225 к учебному процессу.

6. Заведующей редакционно-издательским отделом (Гладышева Е.Е.) разработать дизайн-проект диплома карьерного проекта "Деловая перспектива".

7. Заведующей типографией (Медведева Л.В.) изготовить Дипломы победителей в количестве 10 шт.

8. Пресс-службе академии (Тутикова О.И.) организовать фото- и видео-съёмку карьерного проекта "Деловая перспектива" 13 апреля 2021 г. с 9:35 до 13:30.

9. Заведующему Отделом содействия трудоустройства обучающихся академии (Тихонов А.А.) организовать кофе-брейк для работодателей, участвующих в карьерном проекте "Деловая перспектива" в соответствии со сметой мероприятия.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе (Шарина А.В.).

Врио ректора

Н.Ю. Бармин