

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА)

ПРИКАЗ

« 24 » февраль 2021 г.

№ 64/о

Об утверждении единого  
порядка согласования договоров,  
контрактов, соглашений

В целях упорядочения работы по подготовке, согласованию, подписанию и хранению договоров, контрактов и соглашений в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующий порядок согласования договоров, контрактов и соглашений в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА:

1.1. Согласование проекта договора (контракта, соглашения) со всеми приложениями осуществляется:

- руководителем подразделения (работником), инициатором проекта договора, (контракта, соглашения);
- юридическим отделом управления по защите ресурсов;
- планово-экономическим отделом;
- отделом закупок управления по защите ресурсов.

1.2. Каждое из вышеперечисленных структурных подразделений проводит согласование предоставленного проекта договора (контракта, соглашения) в течении 1 (одного) рабочего дня.

1.3. Гриф согласования проставляется на последнем листе оборотной стороны договор (контракта, соглашения).

1.4. Гриф согласования состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», должности лиц, с которыми производится согласование документа, их личной подписи, расшифровки подписи (фамилии, инициалов) и даты согласования (образец оформления - Приложение №1).

1.5. В нижнем левом углу последнего оборотного листа договора (контракта, соглашения) ставиться отметка об исполнителе. Отметка об исполнителе включает в себя инициалы, фамилию, номер его телефона.

1.6. После согласования, оригинал договора со всеми приложениями передается на хранение в юридический отдел управления по защите ресурсов.

2. Общему отделу академии довести данный приказ до всех заинтересованных лиц, следующим способом: рассылкой на электронную почту.

3. Приказ от 18.11.2020 г. № 257/од «Об утверждении единого порядка согласования договоров, контрактов, соглашений» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Н.Ю. Бармин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения,  
инициатор договора, контракта, соглашения

Начальник планово-экономического отдела

Начальник отдела закупок  
управления по защите ресурсов

Начальника юридического отдела  
управления по защите ресурсов