

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА)

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Временно исполняющий обязанности  
Ректора ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

\_\_\_\_\_ С.В. Ясников

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

О внесении изменений  
в положение «ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
В ФГБОУ ВО НИЖЕГОРОДСКАЯ ГСХА»

г. Нижний Новгород, 2020 г.

1. В соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16 июня 2014 г. N 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» дополнить Положение «Об использовании сети Интернет в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА», утвержденное решением Ученого совета 04.08.2017 (протокол №5), разделом следующего содержания:

**«7. Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений.**

### **7.1. Порядок направления сообщений о нарушениях**

7.1.1. Сообщения о нарушениях могут направляться в Академию в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на русском языке.

7.1.2. Сообщения о нарушениях на бумажном носителе направляются гражданами:

- лично в отдел информационных технологий управления по защите ресурсов;
- почтовым отправлением в адрес Академии.

7.1.3. Сообщения о нарушениях в электронной форме направляются гражданами:

- путем заполнения специальной формы обратной связи на сайте Академии;
- на адрес корпоративной электронной почты [ngsha-kancel-1@bk.ru](mailto:ngsha-kancel-1@bk.ru).

7.1.4. Гражданин вправе приложить к сообщению о нарушении необходимые документы и материалы.

### **7.2. Порядок направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения сообщений о нарушениях**

7.2.1. Поступившие в Академию сообщения о нарушениях в письменной и электронной форме регистрируются в отделе информационных технологий управления по защите ресурсов и рассматриваются ответственными лицами либо Комиссией по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в Академии в рамках внутреннего контроля в соответствии с Положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию. Сообщения о нарушениях, поступившие через специальную форму обратной связи, по электронной почте [ngsha-kancel-1@bk.ru](mailto:ngsha-kancel-1@bk.ru) пересылаются по корпоративной электронной почте ответственным лицам для принятия мер по устранению нарушений.

7.2.2. Рассмотрение сообщений о нарушениях и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких сообщений осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их получения Академией.

7.2.3. Лицо, ответственное за применение административных и организационных

мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (Комиссия по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию) в течение десяти рабочих дней со дня получения сообщения о нарушении, заключающегося в наличии доступа обучающихся к информации, запрещенной для распространения, устанавливают причины и условия возникновения такого нарушения и принимают меры по его устранению.

7.5. Ответственное лицо при рассмотрении сообщений о нарушениях обязано:

7.5.1. внимательно разбираться в них по существу, в случае необходимости истребовать нужные документы, направлять работников на места для проверки, принимать другие меры для объективного разрешения вопроса;

7.5.2. принимать обоснованные решения по сообщениям о нарушениях, обеспечивать контроль своевременного и правильного исполнения этих решений;

7.5.3. сообщать гражданам о решениях, принятых по их обращениям, с необходимым обоснованием при наличии обратного электронного адреса или телефона.

7.5.4. Ответственное лицо готовит ответ по существу проблемы и предполагаемых шагов по ее решению. Ответ передается гражданину в случае наличия обратного адреса, электронного адреса или телефона.»

2. Раздел «Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений» Положения «Об использовании сети Интернет в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА» считать разделом 7.

3. Раздел 7 «Заключительные положения» Положения «Об использовании сети Интернет в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА» считать разделом 8.

*Рассмотрено и одобрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА  
(протокол № от февраля 2020 года).*

Проректор по учебно-методической  
работе

Е.В. Медова

Начальник управления по защите ресурсов

Д.В. Майоров

И.о. начальника юридического отдела  
управления по защите ресурсов

Т.Ю. Тараканова

