

## ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

Рукописи должны предоставляться в печатном виде, в одном экземпляре на русском языке в комплекте с полной электронной версией (монофайл, любая версия редактора MS Word).

Вместе с рукописью в редакцию должны предоставляться следующие сопроводительные документы:

- справка обо всех авторах в бумажном и электронном виде, где указываются их имена, отчества и фамилии; научные степени и звания; место работы и должности; электронные адреса всех авторов (e-mail); контактный телефон автора, с которым следует вести обсуждение по вопросам технического оформления рукописи. Для студентов и магистрантов указываются курс, факультет; у аспирантов — кафедра;
- для публикации рукописей студентов, магистрантов и аспирантов необходимо предоставление руководителя;
- две внешние рецензии, подписанные докторами наук и заверенные печатями организаций, в которых работают рецензенты.

Размер рукописи статьи	до 10 страниц (формат А4, поля по 20 мм), отпечатанного на компьютере.
Основной текст статьи	14 кегль, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал — «точно», 20 пт, цвет текста — черный. Выравнивание по ширине поля, абзацный отступ — 1,27 см. Текст формируется с автоматическим переносом, без нумерации страниц.
УДК, сведения об авторах, название статьи, резюме, ключевые слова и литература	12 шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал — «одинарный». Остальные требования — как к основному тексту статьи.
Рисунки	В черно-белой версии. Схемы и графики должны содержать все необходимые обозначения координатных осей (с указанием величин и размерности), а также условные обозначения кривых. Подписуемая подпись начинается со слова «Рис.» и цифры, соответствующей номеру рисунка в порядке встречаемости в тексте.
Таблицы	Только в книжной ориентации (шрифт — 12, интервал «одинарный»). Таблицы (не более одной таблицы на 2,5 страницы рукописи) располагают после упоминания ее в тексте статьи, нумеруют арабскими цифрами, название таблицы должно следовать после номера на той же строке. Если таблица (или рисунок) одна, то перед заголовком номер не ставится.

В начале статьи указываются: **код УДК**, название, инициалы, фамилии, название учреждений, в которых выполняли исследование. Принадлежность каждого соавтора тому или иному учреждению отмечается соответствующей цифрой. Если все соавторы из одного учреждения, цифры не ставятся. **Название статьи** должно быть коротким (не более 8–10 слов) и четко отражать суть работы, содержать ключевые слова и привлекать внимание читателя. После этого следует **реферат (резюме)** и **ключевые слова**. В резюме (200–250 слов) следует коротко и емко отразить цель (а не актуальность!) исследований, привести оригинальную часть методики с указанием условий проведения опытов, результаты (с количественными данными) и их интерпретацию, сформулировать выводы.

Структура статьи должна быть разбита на логично взаимосвязанные разделы с использованием следующих подзаголовков: «**Введение**», «**Цель исследований**», «**Объекты, условия и методы**», «**Результаты и обсуждение**», «**Выводы**», «**Список литературы**».

---

---

Подзаголовки разделов набираются в начале первого абзаца соответствующего раздела прямым полужирным шрифтом.

Раздел «Введение» — краткое теоретическое обоснование проведения исследования, отражение состояния и актуальности изучаемой проблемы. В конце раздела ставятся цель и задачи исследования. Раздел «Объекты, условия и методы» содержит сведения об объектах, месте, времени и условиях проведения исследования, о схеме (ах) опыта (ов), аналитических методах и методах оценки результатов. В разделе «Результаты и обсуждение» излагается экспериментальный материал (результаты должны быть оценены с применением статистических методов) с обобщением и объяснением (интерпретацией) результатов. Раздел по значимости и объему должен занимать центральное место в статье. Обсуждение следует завершать максимально четкой формулировкой основных выводов, вытекающих непосредственно из полученных результатов и отвечающих на вопросы, сформулированные в цели и задачах исследований, или заключением.

Работы в «Списке литературы» располагаются в алфавитном порядке, ссылки на литературу (для экспериментальных работ — не более 15, для обзоров — не более 50) в тексте — в квадратных скобках на номер в списке литературы. При оформлении списка литературы необходимо ориентироваться на Государственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Указание в списке литературы всех цитируемых в статье работ обязательно

#### **Краткие примеры оформления списка литературы:**

1. Бабьева, И. П. Биология почв / И. П. Бабьева, Г. М. Зенова. — М.: МГУ, 1989. — 334 с.
2. Полякова, Н. В. Использование биологических параметров для оценки окультуренности серых лесных почв / Н. В. Полякова, Ю. Н. Платонычева, Е. Н. Володина, М. А. Нарчев // Плодородие. — 2010. — № 4. — С. 40–41.
3. Романов, А. А. Влияние обеспеченности инвестициями на результаты деятельности предприятий Нижегородской области / А. А. Романов // XVIII Нижегородская сессия молодых ученых. Гуманитарные науки. 21–25 октября 2013 г. / Отв. за вып. И. А. Зверева. — Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2013. — С. 45–47.
4. Правдина, М. В. Интеграция общетехнической и иноязычной подготовки как средство формирования инженерной культуры студентов технического вуза / автореф. дисс. ... канд. пед. наук / Правдина Марина Владимировна — Нижний Новгород, 2006. — 30 с.
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Патент № 2469514 РФ, МПК H05B 6/64. Сверхвысокочастотный маслоплавитель / Г. А. Александрова, М. В. Белова, Г. В. Новикова, А. А. Белов. — № 2011128533/10; заявл. 08.07.2011; опубл. 10.12.2012. Бюл. № 34. — 8 с.

**В конце статьи** дается английский перевод начала статьи: инициалов и фамилий всех авторов статьи, названия, резюме и ключевых слов.

Автор(ры) несут всю ответственность за научное содержание и достоверность сведений, используемых в статье, за соблюдение авторских прав третьих лиц, а также за сохранение государственной и коммерческой тайны.

Редакция убедительно просит быть внимательными при оформлении статей и оставляет за собой право не рассматривать статьи, оформленные с нарушением правил.