



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Самodelкин

4 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах и на бумажных носителях и в электронной форме
ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Нижний Новгород, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (далее - порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия), поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Академии видами и условиями поощрения, порядка хранения в архиве информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования,
- Уставом;
- локальными нормативными актами Академии.

1.3. Порядок распространяется на учет:

- индивидуальных результатов освоения обучающимся Академии образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров);
- поощрений обучающихся в соответствии с установленными в Академии видами и условиями поощрения, за успехи в учебной, культурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность Академии.

2.2 Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

2.3. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов является государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

2.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

2.6. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации для комплексной оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленные на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

3. Механизм реализации, взаимодействия, связи

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

3.1.1 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- личное дело обучающегося;
- журналы, в т.ч. планирования и учета работы преподавателя на учебный год, учета посещения занятий обучающимися;
- ведомость промежуточной аттестации по видам;
- зачетная книжка;
- протоколы заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии;
- приложения к документу об образовании и о квалификации;
- книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

3.1.2 Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в журнале планирования и учета работы преподавателя на учебный год. Корректность

ведения журнала подлежит систематической проверке заведующим кафедрой, должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы кафедр. Журналы планирования и учета работы преподавателя на учебный год хранятся на кафедре в течение 5 лет.

3.1.3. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и пр. фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетных книжках. Результаты сдачи сессий переносятся в учебную карточку обучающегося.

3.1.4. Ведомости оформляются в виде записи об оценке (зачете) и подписываются преподавателем, принимающим экзамен, зачет, отчет по практике и пр., и деканом факультета. Внесение исправлений оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки прописью, даты исправления оценки, записи «Исправленному верить» и подписи исправившего результат преподавателя, допустившего ошибку. В случае невозможности исправления ошибки преподавателем, исправление может внести декан.

3.1.5 Преподаватель получает ведомость в деканате, реализующего образовательную программу, (отделе аспирантуры) в день проведения экзамена (зачета). По окончании зачета и экзамена преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в деканат факультета, реализующего соответствующую образовательную программу (отдел аспирантуры).

3.1.6. Результаты повторной промежуточной аттестации обучающихся оформляются в установленном порядке

3.1.7. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итоговой (государственной итоговой) аттестации фиксируются в протоколах заседаний итоговой (государственной) экзаменационной комиссии в установленном порядке.

3.1.8. Секретарь заносит решение итоговой (государственной) экзаменационной комиссии в протокол и в экзаменационную ведомость.

3.1.9 Итоговая оценка вносится также в зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов государственной экзаменационной комиссии. Сводная экзаменационная ведомость и зачетные книжки обучающихся-выпускников передаются в деканат (отдел аспирантуры).

3.1.10. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения в форме приказа ректора Академии фиксируется в учебной карточке обучающегося. Информация об иных поощрениях при представлении обучающимся подтверждающих документов хранится в портфолио обучающегося и личном деле.

3.1.11. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы (ведомости, протоколы) хранятся в архиве Академии в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), а также локальными актами Академии.

3.1.12. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется сотрудниками деканатов факультетов (отдела аспирантуры), которые передают данную информацию на хранение в архив. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

3.2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях.

– 3.2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Академии – в «Портфолио», «Личный кабинет обучающегося».

3.2.2. В электронной информационно-образовательной среде Академии осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, поощрений обучающихся.

3.2.3. В электронной информационно-образовательной среде Академии формируется портфолио обучающегося, включающее в себя сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях обучающегося.

3.2.4. Сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой (государственной итоговой) аттестации, сведения о поощрениях в форме приказа ректора Академии вносятся в портфолио сотрудниками деканатов (отдела аспирантуры). Информация об иных поощрениях и индивидуальных достижениях вносится обучающимся в форме сканированных копий в портфолио самостоятельно. Портфолио предусматривает возможность сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.2.5. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранятся в электронной информационно-образовательной среде Академии в соответствии с номенклатурой дел.

*Рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА
(протокол № 5 от 04 августа 2017 г.)*