

УТВЕРЖДАЮ :



М.Б. Терехов

Терехов М.Б.

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о хозрасчетной некоммерческой организации по подготовке водителей автотранспортных средств при ФГОУ ВПО «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия».

1. Хозрасчетная некоммерческая организация по платной подготовке водителей автотранспортных средств организуется на базе кафедры «Производственные квалификации» инженерного факультета.
2. Организация по подготовке водителей автотранспортных средств при кафедре «Производственные квалификации» инженерного факультета является структурным подразделением ФГОУ ВПО «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия». Основной целью организации является создание дополнительных платных услуг студентам и сотрудникам ФГОУ ВПО НГСХА на основе частичной компенсации затрат на обучение, а также оказания услуг другим лицам на основе полной оплаты затрат на обучение.
3. Обучение ведется по примерным программам подготовки водителей автотранспортных средств кат. «В» и «ВС». Программа согласована с Министерством образования и науки Российской Федерации от 18.06.2010.
Дополнительные занятия при необходимости проводятся за дополнительную плату из расчета за 1 час согласно сметы.
4. Организация по подготовке водителей автотранспортных средств имеет право пользоваться свободными от основного учебного процесса помещениями, имуществом, учебным автотранспортом и другими услугами академии на компенсационной основе, предусмотренным в сметах расходов по подготовке водителей, утверждаемых руководством академии.
5. Виды деятельности :
 - 1) Подготовка водителя автотранспортного средства категории «В» и «ВС» из числа студентов НГСХА, проходящих подготовку по программе ОБДД по учебному плану, на условиях частичной компенсации затрат.
 - 2) Подготовка водителя автотранспортных средств категории «В» и «ВС» из числа сотрудников НГСХА и студентов НГСХА, не имеющих

подготовки по программе ОБДД, а также других лиц на условиях полной компенсации затрат.

6. Сметы расходов по подготовке водителей автотранспортных средств категорий «В» и «ВС» разрабатываются руководителем организации, согласовываются с главным бухгалтером, экономистом академии и утверждаются ректором академии.
Сметы расходов пересматриваются по мере изменения цен на техническое обслуживание и ремонт, на горюче-смазочные материалы и изменения уровня инфляции.
7. Непосредственное управление организацией по подготовке водителей автотранспортных средств осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора академии.

**Должностные обязанности руководящего,
преподавательского и учебно-вспомогательного
персонала.**

- 1) Руководитель организации по подготовке водителей автотранспортных средств:
 - осуществляет непосредственное управление деятельностью организации по подготовке водителя автотранспортных средств;
 - разрабатывает и периодически пересматривает сметы затрат на обучение водителей автотранспортных средств;
 - проводит работу по периодической аттестации деятельности организации и получения лицензии на право подготовки водителей;
 - осуществляет регистрацию учебных групп в РЭО ГИБДД;
 - организует сдачу экзаменов слушателями в РЭО ГИБДД с целью получения удостоверений водителя автотранспортных средств;
 - ведет постоянный контроль за порядком внесения платы за обучение слушателями организации, расходованием материальных и денежных средств;
 - осуществляет текущий контроль за выполнением преподавателями и инструкторами почасовой нагрузки и контролирует начисление ежемесячной оплаты труда.
- 2) Руководитель – организатор практических занятий по вождению автомобилей:
 - комплекзует группы подготовки водителя автотранспортных средств категорий «В» и «ВС» из числа студентов НГСХА и других лиц;
 - разрабатывает графики вождения учебных автомобилей по группам еженедельно;
 - ведет постоянный учет часов вождения по каждому слушателю и пробег учебного автомобиля;
 - выдает ежедневно задание каждому инструктору на учебный день с записью в путевой лист;

- контролирует учет часов вождения и пробега автомобиля по путевому листу и заверяет их своей личной подписью;

3). Начальник учебного парка:

- обеспечивает содержание учебных автомобилей в технически исправном состоянии ;
- производит ежедневный технический осмотр учебных автомобилей и заверяет его своей личной подписью ;
- организует мероприятия по подготовке к ежегодному техническому осмотру учебных автомобилей;
- осуществляет непосредственное руководство штатным составом учебного парка, проведением технического обслуживания и ремонта учебных автомобилей.

4) Преподаватель теоретических дисциплин:

- проводит теоретические и практические занятия со слушателями организации по изучению дисциплин ОБДД в соответствии с учебными программами.

5) Учебный мастер :

- обучает слушателей организации вождению автомобилей индивидуально в соответствии с учебными программами.

6) Специалист по учебно-методической (УМР):

- готовит все учетные документы организации по подготовке водителей, принимает документы от каждого слушателя организации, оформляет личное дело слушателя;
- разработка методических пособий;
- готовит и оформляет журнал регистрации слушателей организации в РЭО ГИБДД;
- ведет в журнале постоянный учет оплаты за обучение слушателями организации по подготовке водителей;
- ведет ежедневный учет по путевым листам часов практического вождения по каждому учебному мастеру и слушателю отдельно;
- ежемесячно подготавливает документацию на почасовую оплату учебным мастерам , преподавателям и персоналу из состава АУП;
- оформляет всю документацию на каждого слушателя для сдачи экзамена в РЭО ГИБДД и получение удостоверения водителя автотранспортных средств.

7) Диспетчер учебного автомобильного парка :

- выдает на учебные автомобили путевые листы;
- ведет учет путевых листов ;
- получает и выдает мастерам производственного обучения денежные средства на ГСМ;
- ведет учет ГСМ;

- составляет ежемесячно отчет о движении ГСМ;
- контролирует правильность записей показаний спидометра, получения и остатков ГСМ.

4) Бухгалтер:

- осуществляет бухгалтерский учет в организации по подготовке водителей автотранспортных средств;
- ведет учет доходов и расходов, учет расчетов со слушателями, горюче-смазочных материалов, запасных частей, по оплате труда и др. в соответствии с утвержденными сметами.

5) Экономист:

- рассматривает и проверяет периодически подготовленные сметы расходов на обучение водителей автотранспортных средств и заверяет их личной подписью;
- готовит необходимые формы отчетности для контроля работы организации по подготовке водителей автотранспортных средств.

7. Экономика и финансы организации по подготовке водителей автотранспортных средств.

- 7.1. План работы организации включает сметы расходов по подготовке водителей автотранспортных средств, штатное расписание организации, положение об оплате труда.
- 7.2. Учет доходов и расходов по основной смете и сметам расходов организации осуществляется бухгалтерией академии на отдельных счетах (субсчетах).
- 7.3. Накопления организации по подготовке водителей используются на долевых условиях. Размеры накоплений, закладываемых в калькуляциях, определяются спросом и предложениями на услуги и не преследуют их получение в качестве главной цели.
- 7.4. Контроль за основной и финансовой деятельностью организации по подготовке водителей автотранспортных средств осуществляется руководителем кафедры, деканатом инженерного факультета, главным бухгалтером, ректором академии.

8. Положение об оплате труда.

- 8.1. Оплата труда преподавателей и учебных мастеров производится ежемесячно из расчета почасовой доплаты за 1 час учебного занятия, умноженной на сумму выполненной данным лицом часовой нагрузки за месяц.

Оплата труда лиц из числа АУП производится за счет средств, исчисляемых в виде отчислений в размере до 50% от заработной платы инструкторов и преподавателей.

8.2. Суммарная начисленная заработная плата для лиц из числа АУП распределяется в следующем размере :

- | | |
|--|---------|
| 1. Руководитель организации | до 20 % |
| 2. Руководитель-организатор практических занятий по вождению автомобилей | до 20 % |
| 3. Начальник учебного парка | до 15 % |
| 4. Специалист УМР | до 15 % |
| 5. Бухгалтер | до 10 % |
| 6. Экономист | до 10 % |
| 7. Диспетчер учебного парка | до 10 % |

9. Оплата за обучение производится в следующем порядке : Стоимость обучения без затрат на горюче-смазочные материалы вносится до начала занятий в размере 50%. Стоимость ГСМ вносится перед началом практических занятий по вождению автомобилей.

Гл. бухгалтер НГСХА


Н.В. Бажукова

Декан инженерного факультета


В.В. Иванов

Зав. кафедрой «Производственные
квалификации»


А.В. Казаков

Начальник ПЭО

Т.В. Овчинникова

Юрисконсульт


О.С. Ковальчук