



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Нижегородская государственная
сельскохозяйственная академия»**

Кафедра *История и культура*

**Методические указания для обучающихся
по освоению учебной дисциплины
«Речевая коммуникация в сфере АПК»(речевая культура делового общения)»**

35.04.04 АГРОНОМИЯ

Ресурсосберегающие технологии при возделывании
сельскохозяйственных культур

Квалификация (степень) выпускника:
МАГИСТР

Автор (составитель):

Кочнова К.А. Н.В. Рубцова

Рассмотрен и рекомендован для
использования в учебном процессе
на 2016/2017 уч. год на
заседании кафедры история и культура.
Протокол
№ 8 от 1 июля 2016 г.

Нижний Новгород 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	3
2. Цели и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Компетенции, формируемые при изучении дисциплины «Речевая коммуникация в сфере АПК» (речевая культура делового общения).....	3
4. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
5. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.....	4
6. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.....	5
7. Рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям	6
8. Рекомендации по выполнению контрольной работы.....	6
9. Рекомендации по работе над основной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет.....	7
10. Подготовка к промежуточной аттестации.....	9

Введение

Магистрантам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД),
- с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся в информационно-образовательной среде и сайте кафедры,
- с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1. «Речевая коммуникация в сфере АПК» (речевая культура делового общения) относится к вариативным дисциплинам учебного цикла – Б1.В.ДВ.1.1.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основ русского современного языка и культуры речи, **умения** использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в разных речевых ситуациях, **владение** навыками грамотного письма и устной речи, культуры речи.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: Русский язык, История, МХК и служит основой для освоения дисциплин Культурология, Философия, Менеджмент, Психология и педагогика.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком, содействие развитию ораторской культуры.

Задачи:

- осмысление канонов речевого делового взаимодействия,
- анализ основных закономерностей стилистической системы,
- совершенствование навыков устной речи, культуры дискуссии, спора, полемики, беседы.

3. Компетенции, формируемые при изучении дисциплины «Речевая коммуникация в сфере АПК (речевая культура делового общения)»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

ОК-8 – владение методами пропаганды научных достижений.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК -1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

в) профессиональных (ПК)

ПК-5 - готовностью представлять результаты в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате самостоятельной работы при изучении дисциплины «Речевая коммуникация в сфере АПК (речевая культура делового общения)» магистрант должен:

Знать:

на уровне воспроизведения: основы знаний о речевом поведении человека; риторические каноны; основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации;

на уровне понимания: важнейшие законы современной риторики; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Уметь:

теоретические: методика создания устных и письменных текстов различных типов и жанров; *практические:* использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; вести речевой самоконтроль.

Владеть:

владеть мастерством публичного выступления, беседы и спора; способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; ведение публичной речи различных типов – эпидейктической, аргументирующей, информирующей.

5. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходи-

мым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

6. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой магистрантов всегда находится в центре внимания кафедры.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Магистрантам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором в информационно-образовательной среде или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из

литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

7. Рекомендации по подготовке к практическим, семинарским занятиям

Практические занятия позволяют развивать у магистрантов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Магистрантам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и при необходимости нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе магистрант планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

8. Рекомендации по выполнению контрольной работы

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение контрольной работы. Теоретическая часть работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

К каждой теме работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения работы. Чтобы полнее раскрыть тему, магистранту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

При выполнении контрольной работы обучающемуся следует использовать методические указания, разработанные на кафедре.

9. Рекомендации по работе над основной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит магистрантов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от магистранта активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Магистрант должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения магистрант определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Ниже приведен список литературы, которую необходимо использовать при самостоятельной работе магистранту.

Основная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Чешко Л.А. Русский язык: учебное пособие. М.: Высшая школа, 1980. – 333с. (130 экземпляров).
2. Кочнова К.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Н.Новгород: НГСХА, 2013. 202 с. [Электронный учебник]
http://nnsaa.ru/images/metod/veterinar/fizio/rus_yaz_kult_rechi.pdf

Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Введенская А. А., Червинский П.П. Теория и практика русской речи. Трудные темы. - СПб., 2005.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Для учащихся вузов и колледжей. - Ростов – на – Дону, 2010.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М., 2010.
4. Кохтев Н.Н. Риторика. - М., 1994.
5. Культура русской речи / Под ред. Л.К.Граудиной и Е.Н.Ширяева. – М.: изд-во НОРМА, 2011. – 560с.
6. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. - М., 2002.
7. Малоханова И.А. Школа красноречия: интенсивный учебно-практический курс речевика-имиджмейкера. - М., 2002.
8. Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры. Учебное пособие для высших учебных заведений. - М., 1994.
9. Розенталь Д.Э., Голуб И.В. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. - М., 1997.
10. Хавин М. Как научиться красиво и правильно говорить. - СПб., 1997.

Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания» <http://www.ruslang.ru/agens.php?id=vopjaz>
2. Журнал «Русская речь» <http://www.ruslang.ru/agens.php?id=rr>
3. Журнал «Русский язык в научном освещении»
<http://www.ruslang.ru/?id=rjano>
4. Журнал «Русский язык сегодня» <http://www.ruslang.ru/agens.php?id=rltoday>

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимые для освоения данной дисциплины:

1. База данных электронных версий работ преподавателей и материалов научных конференций НГСХА <http://www.nnsaa.ru>, свободный доступ;

2. Библиографические базы данных Института научной информации <http://www.inion.ru>, свободный доступ;
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>, свободный доступ;
4. Университетская информационная система "Россия" <http://uisrussia.msu.ru>, свободный доступ;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>, свободный доступ;
6. ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Руконт" <http://www.rucont.ru>; свободный доступ
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>, свободный доступ
8. Электронно-библиотечная система «Polpred.com» <http://www.polpred.com>, свободный доступ
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>, свободный доступ;
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>, свободный доступ;
11. ООО "Издательство Лань" (<http://www.e.lanbook.com>)
12. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.
13. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.
14. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.mcx.ru>.
15. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области. Режим доступа: <http://www.government.nnov.ru/mcx>.
16. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.
17. Электронно-библиотечная система Agrilib (<http://ebs.rgazu.ru>)
18. Directory of Open Access Journals <http://www.doaj.org>, свободный доступ.

10. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Обучаемый должен знать теоретические аспекты дисциплины.

Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «ЗНАТЬ»

1. Язык и речь. Функции языка и речи.

2. Язык и мышление.
3. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.
4. Формы и типы речевой коммуникации.
5. Модель речевой коммуникации.
6. Разновидности национального языка и функциональные стили.
7. Язык и общество.
8. Общепонятный язык и его разновидности.
9. Литературный язык.
10. Разговорная речь.
11. Книжный язык.
12. Территориальные диалекты.
13. Просторечие. Жаргоны.
14. Разряды лексики.
15. Фразеология. Типы фразеологизмов.

Обучаемый должен уметь использовать в своей последующей практической деятельности следующие элементы дисциплины:

Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «УМЕТЬ»

16. Виды речевой нормы.
17. Коммуникативные качества хорошей речи.
18. Совершенствование навыков чтения.
19. Понятие процесса чтения.
20. Недостатки традиционного чтения.
21. Способы чтения.
22. Способы устранения недостатков чтения.
23. Интегральный алгоритм чтения.
24. Дифференциальный алгоритм чтения.
25. Способы фиксации прочитанной информации.
26. Конспект.
27. Аннотация.
28. Реферат. Реферат-конспект. Реферат-резюме.
29. Культура чтения.
30. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия.
31. Слушание публичного выступления.
32. Принципы эффективного слушания.
33. Принципы конспектирования лекций.
34. Слушание в ситуации делового общения.

Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «ВЛАДЕТЬ»

Обучаемый должен владеть методом, методикой, инструментом, механизмом в своей последующей практической деятельности по использованию следующих элементов дисциплины:

35. Понятие письменной речи.
36. Технология продуцирования письменной речи.
37. Особенности составления официально-деловых текстов.
38. Монолог. Структура монолога.
39. Мастерство монологической речи.
40. Диалог. Виды диалогов.
41. Стратегия достижения согласия в устной речи.
42. Техника речи.
43. Процесс речеобразования.
44. Дикция.
45. Голос.
46. Интонация.
47. Исполнение речи.
48. Элементы телесных движений.
48. Этические нормы.
49. Этика и сфера общения.
50. Этика и виды речевой деятельности.
51. Этика письменной речи.
52. Речевые тактики в речевой коммуникации.
53. Психолингвистические аспекты речевой коммуникации.
54. Основные типы коммуникабельности людей.
55. Эго-состояния и речевое общение.
56. Невербальные средства общения.
57. Дистанция. Мимика.
58. Поза. Жесты.
59. Общение за столом.