

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия»

Утверждаю:

Первый проректор, проректор по УМР
Жданкин Г.В.

«24» мая 2018 г.

Номер регистрации 01-47А-18

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень)

Бакалавр

Нижегород 2018 г.

УДК 330.01 (073)


Рецензент: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учёта, финансов и аудита ФГБОУ ВО «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» Г.Я. Остаев

Программа итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Квалификация (степень) – бакалавр / Сост.: к.э.н., доцент Г.В. Жданкин, к.э.н., доцент А.А. Серов, ст. преподаватель Н.Л. Гусева, к.э.н., доцент С.Н. Навдаева, к.э.н. Л.Н. Ирхина, ст. преподаватель Г.П. Фадеева, ст. преподаватель М.Ю. Воробьёва, ст. преподаватель С.Ю. Блинова. – Н. Новгород: Нижегородская ГСХА, 2018. – 45 с.

Программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта подготовки бакалавра по данному направлению, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Программа содержит требования к результатам освоения ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, основные направления тематики выпускных квалификационных работ, содержание и порядок организации защиты выпускной квалификационной работы, критерии выставления оценок по защите выпускных квалификационных работ.

Программа одобрена Ученым советом академии
«24» мая 2018 г., протокол № 3.

Ученый секретарь Ученого совета  к.с.-х.н., доцент Л.Д. Капранова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовая база	4
1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).....	4
1.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).....	5
1.4. Формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	5
1.5. Требования к уровню освоения содержания ФГОС ВО, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	6
2. Общая характеристика и тематика ВКР	9
2.1. Общая характеристика ВКР	9
2.2. Тема выпускной квалификационной работы.....	9
2.3. Требования к уровню освоения содержания ФГОС ВО, проверяемые в ходе подготовки и защиты ВКР.....	12
3. Процедура подготовки, структура и содержание ВКР	16
3.1. Руководство и консультирование при выполнении ВКР.....	16
3.2. Требования к объему, структуре и содержанию ВКР	17
3.3. Оформление ВКР.....	19
3.4. Подготовка отзыва ВКР.....	22
3.5. Предварительная защита ВКР.....	22
3.6. Защита ВКР.....	24
Список литературы, рекомендуемой для подготовки ВКР	28
Перечень основных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для использования в ходе подготовки ВКР	30
Приложения	32

1. Общие положения

1.1. Нормативно - правовая база

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень высшего образования Бакалавриат от 12.11.2015 г. №1327, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (далее – Положение об аттестации);
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА» от 04.08.2017г.;
- Положения о порядке проведения итоговой аттестации выпускников по неаккредитованным образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА от 04.08.2017г.;
- Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА от 04.08.2017г.;
- Положения об обеспечении проверки самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА на основе системы «Антиплагиат» от 04.08.2017г.;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» от 06.04.2015г., № 44-у.

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в

полном объеме. Согласно требованиям ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования компетенций, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с квалификацией «бакалавр» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО) и задачами профессиональной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- формирование (в ходе подготовки выпускной квалификационной работы) системного мышления при освоении и применении современных методов исследования, анализе информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
- формирование мотивационных установок к самоуправлению, совершенствованию и развитию собственного интеллектуального, общекультурного, научного потенциала, его применению при решении задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений критично анализировать совокупность информационных потоков и грамотно использовать ее для формирования отчетности и подготовки документации (в рамках видов профессиональной деятельности);
- развитие навыков (в ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы) публичной дискуссии и защиты авторских идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (4 недели).

1.4. Формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Решением Учёного Совета академии (Протокол № 3 от 24.05.2018 г.) по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит установлена следующая форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР).

1.5. Требования к уровню освоения содержания ФГОС ВО, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

В рамках выполнения и защиты ВКР проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

№ п\п	Наименование компетенции	Код компетенции
1.	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
2.	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
3.	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
4.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4
5.	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5
6.	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6
7.	Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
8.	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
9.	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9
10.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
11.	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
12.	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3
13.	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4
14.	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
15.	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
16.	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
17.	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
18.	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий раз-	ПК-5

	личных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
19.	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6
20.	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет	ПК-7
21.	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
22.	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9
23.	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
24.	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11
25.	Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	ПК-12
26.	Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	ПК-13
27.	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14
28.	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15
29.	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16
30.	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17
31.	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18
32.	Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19
33.	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20
34.	Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21
35.	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22
36.	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению	ПК-23

	финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	
37.	Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК-24
38.	Способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	ПК-25
39.	Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	ПК-26
40.	Способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	ПК-27
41.	Способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ПК-28
42.	Способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	ПК-29
43.	Способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	ПК-30
44.	Способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	ПК-31
45.	Способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	ПК-32

2. Общая характеристика и тематика ВКР

2.1. Общая характеристика ВКР

Выпускная квалификационная работа – один из видов индивидуальной самостоятельной учебной деятельности студента, которая позволяет оценить результаты освоения им компетенций, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы. Выполнение ВКР является обязательным этапом освоения студентами образовательных программ высшего образования и сопровождается установлением соответствия уровня подготовки выпускника требованиям, предусмотренным соответствующим образовательным стандартом высшего образования.

ВКР – самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, по направлению подготовки 38.03.01. Экономика в форме бакалаврской работы.

Форма ВКР определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и/ или практических проблем в области профессиональной деятельности и отражается умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2. Тема выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», получаемой выпускником.

Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами Академии и утверждается на Ученом совете факультета. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией – работодателем, в соответствии с ФГОС направления подготовки 38.03.01 Экономика по профилю основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением темы исследования (Приложение 1).

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки 38.03.01 Экономика по профилю основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ОПОП ВО.

Выбор темы осуществляется путем подачи обучающимся заявления установленного образца (Приложение 2). Заведующий выпускающей кафедрой определяет соответствие темы направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и представляет руководителя ВКР. Подписанные заведующим выпускающей кафедрой и руководителем ВКР заявления обучающихся передаются декану факультета для утверждения.

Информация о теме и руководителе ВКР закрепляется в базе данных Академии сотрудниками деканатов и является основанием для подготовки деканатами факультетов проектов приказов о закреплении тем и руководителей ВКР. Конфликты интересов обучающихся при выборе тем разрешают заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета.

Изменение или корректировка (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по заявлению обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой, согласованному с руководителем ВКР. Заявление об изменении темы может быть подано не позднее установленной даты предзащиты. Изменения вносятся в базу данных Академии в установленном порядке; заявление передается в деканат факультета. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение (изменения) к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Бухгалтерский учёт и анализ затрат на приобретение основных средств
2. Бухгалтерский учёт и анализ затрат на формирование основного стада
3. Бухгалтерский учёт и анализ основных средств
4. Бухгалтерский учёт и анализ движения основных средств

5. Бухгалтерский учёт и анализ использования основных средств
6. Бухгалтерский учёт и анализ затрат на поддержание основных средств в работоспособном состоянии
7. Бухгалтерский учёт покупных запасов и анализ их использования
8. Бухгалтерский учёт и анализ запасов собственного производства
9. Бухгалтерский учёт и управление материальными оборотными средствами
10. Бухгалтерский учёт и анализ труда и его оплаты
11. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с персоналом по оплате труда
12. Бухгалтерский учёт затрат на производство и анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции)
13. Бухгалтерский учёт затрат на производство и анализ себестоимости продукции животноводства (по видам получаемой продукции)
14. Бухгалтерский учёт и анализ затрат по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка
15. Бухгалтерский учёт и анализ затрат в ремонтной мастерской
16. Бухгалтерский учёт и анализ затрат по содержанию и эксплуатации грузового автомобильного транспорта
17. Бухгалтерский учёт и анализ расходов по организации производства и управлению
18. Бухгалтерский учёт и анализ продажи готовой продукции (работ, услуг)
19. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с поставщиками и покупателями
20. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов по кредитам и займам
21. Порядок организации и учёта расчётов по социальному страхованию
22. Порядок исчисления, уплата налога на доходы физических лиц и его отражение в бухгалтерском учёте
23. Порядок исчисления, уплаты и бухгалтерский учёт расчётов по налогу на добавленную стоимость
24. Порядок исчисления, уплаты и бухгалтерский учёт расчётов по единому сельскохозяйственному налогу
25. Бухгалтерский учёт и анализ состояния расчётов по налогам и сборам
26. Бухгалтерский учёт и анализ капитала
27. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и анализ финансового состояния
28. Бухгалтерский учёт и анализ финансовых результатов
29. Порядок составления годовой бухгалтерской отчётности и её анализ на предприятии
30. Формирование специализированной отчётности и её анализ по отраслям
31. Формирование учётной политики для целей бухгалтерского учёта
32. Контроль и ревизия наличия и движения молодняка животных и животных на откорме

33. Контроль и ревизия запасов
34. Аудит учёта основных средств
35. Аудит учёта капитала
36. Аудит учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции растениеводства (животноводства)
37. Аудит учёта затрат на производство и выхода готовой продукции (по отраслям, видам)
38. Оценка бухгалтерской (финансовой) отчётности на соответствие требованиям аудита
39. Аудит учёта расходов по организации производства и управлению
40. Аудит расчётов с персоналом по оплате труда
41. Аудит расчётов с подотчётными лицами, по прочим операциям и с разными дебиторами и кредиторами
42. Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
43. Аудит учёта кредитов и займов
44. Аудит учёта продажи продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
45. Аудит учёта расчётов по налогам и сборам
46. Оценка налоговой отчётности на соответствие требованиям аудита

2.3. Требования к уровню освоения содержания ФГОС ВО, проверяемые в ходе подготовки и защиты ВКР

Код проверяемой компетенции	Наименование компетенции	Разделы ВКР и виды работ
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	1 раздел ВКР
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1 раздел ВКР
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	все разделы ВКР
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	подготовка ВКР, доклада, ответы на вопросы
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	подготовка ВКР, доклада, ответы на вопросы
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	все разделы ВКР
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	подготовка ВКР, доклада, ответы на вопросы
ОК-8	Способность использовать методы и средства физиче-	подготовка ВКР

	ской культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	подготовка ВКР
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	все разделы ВКР
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1, 2 и 3 разделы ВКР
ОПК-3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	1, 2 и 3 разделы ВКР
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1, 2 и 3 разделы ВКР
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1, 2 и 3 разделы ВКР
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1 раздел ВКР
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1 и 3 разделы ВКР
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	1 и 3 разделы ВКР
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1, 2 и 3 разделы ВКР
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1 и 3 разделы ВКР
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет	1 раздел ВКР
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических	1, 2 и 3 разделы

	и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ВКР
ПК-9	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	3 раздел ВКР
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	3 раздел ВКР
ПК-11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	3 раздел ВКР
ПК-12	Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	1, 2 и 3 разделы ВКР
ПК-13	Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	1, 2 и 3 разделы ВКР
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2 раздел ВКР
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2 раздел ВКР
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2 раздел ВКР
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2 раздел ВКР
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	2 и 3 разделы ВКР
ПК-19	Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	2 и 3 разделы ВКР
ПК-20	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 и 3 разделы ВКР
ПК-21	Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государствен-	2 и 3 разделы ВКР

	ной власти и местного самоуправления	
ПК-22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	2 и 3 разделы ВКР
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	2 и 3 разделы ВКР
ПК-24	Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	2 раздел ВКР
ПК-25	Способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	3 раздел ВКР
ПК-26	Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	2 и 3 разделы ВКР
ПК-27	Способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	2 раздел ВКР
ПК-28	Способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	2 раздел ВКР
ПК-29	Способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	3 раздел ВКР
ПК-30	Способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	3 раздел ВКР
ПК-31	Способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	2 и 3 разделы ВКР
ПК-32	Способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	2 раздел ВКР

3. Процедура подготовки, структура и содержание ВКР

3.1. Руководство и консультирование при выполнении ВКР

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением в отдельных случаях обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен иметь ученую степень и/ или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

3.4. Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и/ или ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее образование, соответствующее направлению подготовки 38.03.01. Экономика, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора Академии по представлению декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР (форма приведена в Приложении 3), в том числе определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения
- рекомендации по подбору и использованию источников по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке;
- оценка степени соответствия ВКР требованиям ГИА выпускников;
- информирование о порядке защиты ВКР, в т.ч. предварительной, о требованиях к обучающемуся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс письменных работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о ВКР.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей определяется доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, за принятые решения, правильность данных, за самостоятельность выполнения и соответствие ВКР требованиям локальных актов Академии ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом ректора на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета на основании решения выпускающей кафедры.

3.2. Требования к объему, структуре и содержанию ВКР

Объем ВКР, как правило, должен составлять:

- для ВКР бакалавра – 50-80 страниц (без приложений);

Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от требований ФГОС.

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение (я)

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист должен быть заполнен любым печатным способом с использованием шаблона официального бланка (Приложение 4).

Задание на ВКР заполняется любым печатным способом с использованием шаблона официального бланка (Приложение 3).

В содержании перечисляются структурные элементы ВКР с указанием страниц: введение, заголовки глав и параграфов основной части, заключение, список литературы, перечень приложений.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования.

Основная часть ВКР должна включать три главы, разделенные на 2-5 параграфов. Выделение подпараграфов не допускается. Примерное содержание ВКР представлено в приложении 11.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы выпускной квалификационной работы, как правило, включают в себя:

В 1 главе рассматриваются: анализ истории вопроса и его современного состояния, теоретические аспекты по исследуемой проблеме, нормативно-законодательная база и методические аспекты (основы) проведения исследования, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования. Вопросы общей характеристики объекта исследования: краткая характеристика условий хозяйствования (местонахождение предприятия, его производственная подчинённость, транспортные связи, удалённость от административных центров и пунктов сдачи продукции, характеристика землепользования предприятия и каналов реализации продукции); приводится схема и характеристика организационной структуры предприятия; рассматриваются показатели, характеризующие производственный потенциал, специализацию и показатели эффективности деятельности предприятия, показатели финансового положения организации.

Во 2 главе рассматривают организацию бухгалтерского учета объекта (аудита учета) на предприятии, которую охватывает формулировка темы выпускной квалификационной работы. Содержание раздела нужно изложить по подразделам, которые располагают в строго определенной последовательности. Эту последовательность определяют логикой и внутренней связующей идеей. Описывается самостоятельная работа, выполненная обучающимся по изучению бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской (финансовой) отчетности, инвентаризации, с пояснением, что, где и когда выполнялось. Одновременно выделяются положительные моменты или вскрываются имеющиеся недостатки (отклонения от положений, инструктивных материалов)

В 3 главе необходимо изучить динамику и структуру объекта анализа, выявить тенденции и факторы его изменения. Данные следует представлять в таблицах, на графиках, применять традиционные методы экономической статистики и методы детерминированного факторного анализа для обработки данных. По результатам анализа следует формулировать выводы, которые непосредственно «работают» на цель и задачи работы. На основе сопоставления теоретических положений по анализу объекта с данными анализа материалов предприятия необходимо выявить пути дальнейшего совершенствования методики анализа объекта (например, обосновать необходимость применения на предприятии методики расчета неиспользованных резервов и привести их расчет). Обосновав и рассчитав направления совершенствования (например, неиспользованные резервы) следует оценить эффективность этих предложений. Содержание раздела нужно изложить по подразделам, которые располагают в строго определенной последовательности. Эту последовательность определяют логикой и внутренней связующей идеей.

В конце каждой главы рекомендуется обобщить материал и сформулировать выводы.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Список литературы должен включать изученную и использованную в ВКР научную и учебную литературу, разного вида источники, в том числе электронные. Список должен свидетельствовать о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: таблицы, схемы, нормативные документы, инструкции, методики, справочные и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

3.3. Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (по согласованию с кафедрой «Иностранные языки») в форме приложения.

Работа оформляется печатным способом с использованием персонального компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Microsoft Word шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, кегль (шрифт) - 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования основных структурных элементов ВКР (введения, глав, заключения, списка источников, за исключением приложений) записываются в виде заголовков прописными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами (1, 2 и т.д.).

Наименования параграфов записываются прописными буквами с абзацного отступа, имеют двойную нумерацию, обозначенную арабскими цифрами (1.1, 1.2 и т.д.).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление размещается на третьей странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист и задание на ВКР не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (параграфов), графического материала, формул, таблиц, прило-

жений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (параграфом) 2 (2.1)», « ... в соответствии с рисунком 2», «(рисунок 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «в соответствии с Приложением 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровые (графические) материалы, как правило, оформляются в виде таблиц и/или рисунков (графиков, диаграмм, иллюстраций) и имеют для каждого вида материала отдельную сквозную нумерацию, выполненную арабскими цифрами. Материалы в зависимости от их размера помещаются после текста, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Указывают вид материала (таблица или рисунок), его порядковый номер и название. Например, «Рисунок 1. - Название», «Таблица 2. - Название». Надписи таблиц и рисунков выполняются строчными буквами (14 шрифт), Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Надпись рисунка указывается после рисунка, надпись таблицы - перед таблицей.

Допускается цветное оформление графических материалов.

Таблицу допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее номер, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. Если размер таблицы превышает 1 страницу, она выносится в приложения.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Ссылки в тексте на источники и литературу обязательны и оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники). Список законодательных и иных нормативных правовых актов формируется по юридической силе в хронологическом порядке, список иных источников, в том числе научной и учебной литературы – в алфавитном. Нумерация сквозная от первого до последнего названия.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен

на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. В тексте ВКР должны быть ссылки на каждое из приложений.

При предоставлении руководителю письменной работы, обучающимся заполняется заявление, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки, предоставленной им работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях Академии в случае обнаружения плагиата (Приложение 5).

Проверка письменных работ на плагиат осуществляется руководителем соответствующей работы

Порядок принятия решения о допуске обучающегося к публичной защите работы:

- Написание письменной работы представляет собой процесс, завершающим результатом которого является ее публичная защита.

- Проверка письменной работы на наличие плагиата осуществляется не позднее 15 дней до начала работы ГЭК (ИЭК) при наличии отзыва научного руководителя работы.

- Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат» в установленные сроки.

- Научный руководитель несет ответственность за допуск выпускной квалификационной работы обучающегося к защите.

- На основе анализа результатов проверки письменной работы системой «Антиплагиат» научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске выпускной квалификационной работы к предзащите, защите и ее итоговой оценке.

- Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите – 60% оригинальной части работы.

- При более низких значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК (ИЭК).

- При неустранении плагиата после повторной проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные сроки, работа не допускается к защите и в данном случае подлежит переработке, и защита переносится на другой временной период, установленный администрацией Академией. При этом тема письменной работы не может подлежать изменению.

- В случае наличия более 50% плагиата после повторного представления работы научному руководителю или 100% плагиата первоначально представленной письменной работы обучающийся считается не выполнившим учебный план и отчисляется из Академии. Обучающийся может быть восстановлен для защиты переработанной письменной работы в рамках текущего календарного года согласно установленным в Академии правилам.

- В случае недопуска письменной работы к защите научным руководителем по результатам ее проверки системой «Антиплагиат», при несогласии обучающегося с таким решением специально создаваемая деканатом комиссия проводит рецензирование работы. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании комиссии. При этом обучающемуся должна быть представлена возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

- Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» (приложение б) прилагаются к отзыву научного руководителя.

ВКР должна быть переплетена (сброшюрована) в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- текст ВКР (с приложениями).

Отзыв и аннотация являются сопроводительными документами и прикладываются к выпускной квалификационной работе.

3.4. Подготовка отзыва ВКР

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв на ВКР (Приложение 7), в котором отражает:

- актуальность ВКР;
- степень достижения цели ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- вывод о соответствии требованиям, рекомендациям о представлении ВКР к защите и присвоении степени бакалавра.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

3.5. Предварительная защита ВКР

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите, выпускающей кафедрой рекомендуется проведение предварительной защиты обучающимся ВКР. Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР.

К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный несброшированный вариант ВКР.

Предварительная защита проводится, как правило, комиссией из числа преподавателей выпускающей кафедры, назначаемых заведующим выпускающей кафедрой. По итогам предварительной защиты комиссией оформляется ведомость предварительной защиты (Приложение 8). Участие в рассмотрении ВКР могут принимать все присутствующие на предварительной защите.

ВКР может быть не допущена к защите, если:

- не удовлетворяет квалификационным требованиям ФГОС ВО,
- выполнена не самостоятельно, что подтверждается, в том числе результатами проверки ВКР на плагиат,
- содержание, методы и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме ВКР,
- работа не соответствует требованиям программы итоговой государственной аттестации выпускников.

В ведомости предварительной защиты фиксируются одно из решений:

- о допуске ВКР к защите;
- о необходимости корректировки темы ВКР;
- о необходимости доработки и повторной предзащиты;
- о недопуске ВКР к защите.

В случае недопуска ВКР к защите к ведомости прилагаются служебная записка руководителя ВКР на имя заведующего выпускающей кафедрой и объяснительная записка обучающегося.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленной ведомости предварительной защиты ВКР принимает решение о допуске ВКР к защите.

Ведомости предварительной защиты передаются в деканаты факультетов не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР. На основании предоставленных ведомостей предварительной защиты и ВКР (полностью готовых, сброшированных и допущенных к защите заведующим выпускающей кафедрой) деканат формирует ведомости для защиты ВКР.

При подготовке к защите ВКР обучающийся готовит и согласует с руководителем аннотацию – краткую характеристику ВКР (Приложение 9), в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество автора, номер группы;
- тема ВКР;
- направление подготовки;
- общие сведения о работе (количество страниц, иллюстраций, таблиц, используемых источников, приложений);
- актуальность, объект и предмет исследования;
- цель, задачи и методы исследования;
- краткое описание содержания глав;
- основные результаты, раскрывающие содержание работы;

– выводы и сделанные на их основе конкретные предложения (рекомендации).

Автор работы может отметить степень новизны исследования, свой вклад в решение исследуемой проблемы. В конце ставятся дата и подпись автора ВКР.

Рекомендуемый объем аннотации 1 страница, шрифт Times New Roman 12-го кегля через 1 интервал.

3.6. Защита ВКР

Подготовленная к защите ВКР передается на выпускающую кафедру для проведения нормоконтроля и принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 10 дней до дня ее защиты по расписанию в переплетенном (сброшюрованном) виде. Электронный вариант ВКР до даты защиты прикрепляется за обучающимся и хранится в деканате факультета.

Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя и аннотацией представляется обучающимся в деканат не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию для подготовки документов для работы ГЭК (ИЭК).

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет итоговая (государственная) экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Выпускник защищает ВКР в ГЭК (ИЭК) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждаемой в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА и Положением о порядке проведения итоговой аттестации выпускников по неаккредитованным образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА.

Защита ВКР является завершающим этапом итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - ГИА (ИА) выпускника.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утвержденным в установленном порядке.

Для заседания ГЭК (ИЭК) по защите ВКР деканаты готовят и передают секретарю ГЭК (ИЭК):

- приказ об утверждении состава ГЭК (ИЭК);
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- оценочные листы для членов ГЭК (ИЭК);
- ведомости защиты ВКР;
- зачетные книжки обучающихся;
- сброшюрованные тексты ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (ИЭК) (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК (ИЭК),
- оглашение отзыва;
- ответы обучающегося на замечания руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официального отзыва обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов ГЭК (ИЭК) автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

До начала заседания председатель (заместитель председателя) ГЭК (ИЭК) проводит краткий инструктаж обучающихся и членов ГЭК (ИЭК) о порядке проведения защиты.

В аудиториях, где проводится защита ВКР, может быть организовано видеонаблюдение с обязательным уведомлением участников защиты.

Во время заседания ГЭК (ИЭК) по защите ВКР председатель (зам. председателя) ГЭК (ИЭК) обязаны обеспечить на заседании соблюдение порядка государственной итоговой аттестации и защиты ВКР и соблюдение этических норм.

В случае возникновения непредвиденных ситуаций в ходе защиты ВКР, а также в случае, если численность членов ГЭК (ИЭК) менее 2/3 состава, председатель (зам. председателя) ГЭК (ИЭК) вправе объявить перерыв в заседании, принять меры для разрешения ситуации.

Во время заседания секретарь вызывает обучающегося на защиту, озвучивает тему ВКР, ведет протоколы в соответствии с правилами заполнения документов строгой отчетности, заполняет и подписывает у членов ГЭК (ИЭК) зачетные книжки, контролирует заполнение ведомостей. Исправление недостатков, выявленных ГЭК (ИЭК) в ВКР и сопроводительных документах в процессе их рассмотрения на заседании ГЭК (ИЭК), не допускается.

Результаты защиты ВКР определяются на закрытом заседании ГЭК (ИЭК) открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки ВКР, которые приведены в Приложении 10. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Комиссия принимает решение об оценке обучающегося по итогам защиты ВКР на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приравнивается к 2-м голосам).

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются ГЭК (ИЭК) в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (ИЭК).

При нарушении процедуры проведения заседания ГЭК (ИЭК) выпускник вправе подать письменную апелляцию в день защиты. При отсутствии процедурных нарушений принятое ГЭК (ИЭК) решение апелляции не подлежит.

Решение по апелляции оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после заседания ГЭК (ИЭК) и доводится до сведения выпускника.

Обжалование решений ГЭК (ИЭК) осуществляется в установленном законодательством порядке.

Обучающийся, не защитивший ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность защиты ВКР без отчисления из Академии.

Обучающийся, не защитивший ВКР в установленные сроки без уважительной причины, отчисляется из Академии. Обучающиеся, не прошедшие ГИА, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающемуся, завершившему освоение основной профессиональной образовательной программы, но не подтвердившему при защите ВКР соответствие подготовки требованиям ФГОС, после восстановления в Академии назначается повторная защита в порядке, определяемом Академией, но не более двух раз.

Повторная защита ВКР назначается не ранее чем через три месяца после получения неудовлетворительной оценки и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальным отзывом руководителя в деканат экономического факультета. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел деканата факультета.

По результатам государственной итоговой аттестации ГЭК (ИЭК) принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и о выдаче диплома об образовании (диплом бакалавра), в том числе диплома с отличием.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие ГИА (ИА), в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, отчисленное из Академии, как не прошедшее ГИА (ИА), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока прохождения ГИА (ИА) впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА (ИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА (ИА) по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА (ИА) по желанию обучающегося (личное заявление) приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и назначен новый руководитель ВКР.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советов факультетов и Академии. С учетом отчетов председателей комиссий по защитах предлагаются меры по совершенствованию образовательной деятельности, организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

Список литературы, рекомендуемой для подготовки ВКР

1. Азарская, М.А. Аналитические процедуры в аудите [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92574>. — Загл. с экрана.
2. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Ефимовой О.В., Мельник М.В.. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2013. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5514>. — Загл. с экрана.
3. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Андреева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83765>. — Загл. с экрана.
4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>. — Загл. с экрана.
5. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107174>. — Загл. с экрана.
6. Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова, Ж.П. Антипина, А.А. Емельянов, Н.А. Игошина, Г.А. Земцова, Т.В. Котенова, Т.И. Кондорова, Т.А. Корнеева, В.П. Фомин, Н.С. Хохлова, Г.А. Шатунова, Н.П. Шишкина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 102 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109602>. — Загл. с экрана.
7. Ельчанинова, О.В. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова ; под ред. Костюковой Е.И.. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 406 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53385>. — Загл. с экрана.
8. Калиничева, Е.Ю. Бухгалтерский учет, статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Калиничева, Е.В. Бураева, Т.И. Гуляева. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 117 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106963>. — Загл. с экрана.
9. Кармокова, К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. дан. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2016. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91928>. — Загл. с экрана.
10. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>. — Загл. с экрана.

11. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. — Загл. с экрана.
12. Кружкова, И.И. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Кружкова, Н.Г. Гамидова. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 230 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106957>. — Загл. с экрана.
13. Лемеш, В.Н. Методика формирования учетной политики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Лемеш. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2016. — 222 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92487>. — Загл. с экрана.
14. Новиков, О.В. Применение международных стандартов финансовой отчетности. Правовые основы [Электронный ресурс] : монография / О.В. Новиков. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100882>. — Загл. с экрана.
15. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105570>. — Загл. с экрана.
16. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70513>. — Загл. с экрана.
17. Роль бухгалтерского учета, контроля и аудита в обеспечении экономической безопасности России [Электронный ресурс] : сборник научных трудов. — Электрон. дан. — Москва : Научный консультант, 2017. — 106 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95114>. — Загл. с экрана.
18. Саталкина, Е.В. Профессиональное суждение бухгалтера: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Саталкина, З.С. Туякова, С.В. Панкова. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110694>. — Загл. с экрана.
19. Семенихин, В.В. Материалы: бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : Гросс-Медиа, 2018. — 994 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108297>. — Загл. с экрана.
20. Складов, И.Ю. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Складов, Ю.М. Складова, Т.Ю. Бездольная, Т.А. Башкатова ; под ред. Складова И.Ю.. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 332 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61099>. — Загл. с экрана.
21. Смелик, Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Осташенко. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89986>. — Загл. с экрана.
22. Совершенствование бухгалтерского учета производственных запасов молокоперерабатывающих предприятий [Электронный ресурс] : монография /

Л.В. Постникова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Научный консультант, 2017. — 133 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106238>. — Загл. с экрана.

23. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин ; под ред. Суглобова А.Е.. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93540>. — Загл. с экрана.

24. Тугинене, Т.Ю. Анализ финансовой отчетности предприятия [Электронный ресурс] : методические указания / Т.Ю. Тугинене. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. — 36 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103673>. — Загл. с экрана.

25. Туякова, З.С. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 274 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110687>. — Загл. с экрана.

26. Тюленева, Т.А. Анализ финансовой отчетности по международным стандартам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 122 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105460>. — Загл. с экрана.

27. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559>. — Загл. с экрана.

Перечень основных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для использования в ходе подготовки ВКР

Наименование ресурсов	(URL (Uniform Resource Locator))
1. База данных электронных версий работ преподавателей и материалов научных конференций НГСХА	http://www.nnsaa.ru
2. Библиографические базы данных Института научной информации	http://www.inion.ru
3. eLIBRARY.ru (российская научная электронная библиотека)	http://elibrary.ru/
4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru/
5. Официальный интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/ru/
6. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main/

7. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Нижегородской области <http://минсельхоз.Нижегородскаяобласть.рф/>
9. Сайт Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru.>
10. Университетская информационная система "Россия" <http://uisrussia.msu.ru>
11. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
12. ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Ру-конт" <http://www.rucont.ru>
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
14. Электронно-библиотечная система «Polpred.com» <http://www.polpred.com>

Ректору ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

Самоделкину А.Г.

ЗАЯВКА

_____ (наименование организации)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося,

_____ (наименование факультета)

обучающегося по направлению подготовки / специальности _____

следующее направление исследований (тему ВКР) _____

Руководитель организации

М.П.

_____/_____
подпись/расшифровка подписи

Ответственный исполнитель:

Ф.И.О.,

должность,

тел/факс

Декану экономического факультета

_____ *Ф.И.О. декана*
обучающегося _____ курса, группы _____
_____ формы обучения
по направлению подготовки
38.03.01. Экономика

_____ *Ф. И.О. обучающегося*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Место прохождения преддипломной практики: _____

подпись / расшифровка подписи обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема выпускной квалификационной работы рассмотрена кафедрой _____
_____ и признана _____ направлению подготовки
соответствующей/не соответствующей

38.03.01. Экономика. Прошу утвердить
тему и назначить руководителем _____
должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество

Заведующий кафедрой _____
подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____
Направление подготовки/ специальность _____
Направленность (профиль) _____
Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
заведующий выпускающей кафедрой

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)

Обучающегося _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:

Оборот задания на ВКР

4. Ожидаемый результат:

5. Консультант (назначается при необходимости):

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

6. План-график выполнения выпускной квалификационной работы:

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

7. Срок сдачи выпускной квалификационной работы:

« _____ » _____ 20 г.

8. Задание составил руководитель:

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

подпись руководителя

« _____ » _____ 20 г.

9. Задание принял к исполнению:

подпись обучающегося / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 г.

(образец)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____

Направление/ специальность _____

Направленность (профиль) _____

Выпускающая кафедра _____

Работа допускается к защите:

Заведующий выпускающей кафедрой:

Ф.И.О, ученая степень, звание,

подпись, дата

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

« _____
_____ »

Автор работы:

Обучающийся _____ группы
_____ формы обучения

Ф.И.О.

ВКР выполнена самостоятельно

подпись автора

Руководитель работы:

Ф.И.О, ученая степень, звание,

подпись

г. Нижний Новгород, _____ год

Оборот титульного листа

Дата защиты _____

Оценка по результатам защиты _____

Протокол заседания ГЭК (ИЭК) № _____

Секретарь ГЭК (ИЭК) _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Выпускная квалификационная работа (*бакалаврская работа*)
выполнена на _____ страницах (без приложений).

Заявление о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы

Я, _____, обучающийся ____ курса направления подготов-
ки 38.03.01 Экономика, заявляю, что в моей письменной работе на тему
«_____»

_____»,
представленной в ГЭК (ИЭК) для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.
Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных
ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие
ссылки. Я ознакомлен с действующим в Академии Положением «Об обеспечении проверки
самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА на
основе системы «Антиплагиат».

(подпись обучающегося)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.РУ»**

В результате проверки выпускной квалификационной работы выпускника

(Фамилия, Имя, Отчество – полностью)

Направление 38.03.01 Экономика

на тему:

в автоматизированной системе «Антиплагиат.Ру» установлено:
итоговая оценка оригинальности составляет%, что соответствует требованиям.

Отчет о проверке прилагается.

Научный руководитель, _____
Подпись

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____

Направление/ специальность _____

Направленность (профиль) _____

Выпускающая кафедра _____

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
на тему:

обучающегося _____ курса, _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы

Практическая значимость работы

Выполнение поставленных целей и задач

Глубина и широта рассматриваемых вопросов

Методика исследования

Личные качества студента

Освоение компетенций

Заключение

« _____ » _____ 20 _ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ВЕДОМОСТЬ
предзащиты выпускных квалификационных работ

Направление подготовки/специальность _____
Код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Группа № _____

№	Ф.И.О обучающегося	Руководитель ВКР				Член комиссии / тьютор			
		Решение о допуске	Ф.И.О руководителя	Подпись	Дата	Решение о допуске	Ф.И.О члена комиссии	Подпись	Дата

Допущено к защите ВКР – ____ чел., не допущены к защите – ____ чел., необходима повторная защита ____ чел., требуется корректировка темы ВКР _____ чел.

Зав. выпускающей кафедрой _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись / расшифровка

Варианты решений:

- ВКР допущена к защите,
- ВКР допущена к защите, но необходима корректировка темы,
- ВКР не допущена к защите, необходима повторная предзащита,
- ВКР не допущена в защите, нуждается в существенной переработке

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Направление подготовки _____

АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося группы № _____

Фамилия И.О.

на тему « _____ »
_____»

Выпускная квалификационная работа выполнена на ___ страниц, содержит ___ диаграмм, ___ таблиц, список литературы из ___ источников, ___ приложений.

Актуальность: _____

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Цель исследования: _____

Задачи исследования: _____

Методы исследования: _____

Структура работы: _____

Во введении... _____

В 1 главе «Название»... _____

Во 2 главе «название»... _____

В 3 главе «название»... _____

В заключении... _____

Выводы:

1. _____

2. _____

...

Рекомендации:

1. _____

2. _____

...

_____/_____
подпись обучающегося /расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Примерные критерии оценки выпускной квалификационной работы

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя, при защите показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя, при защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не соответствует заявленной теме, объекту, предмету исследования, не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, в отзывах руководителя имеются критические замечания, при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Примерное содержание выпускной квалификационной работы

Бухгалтерский учёт и анализ труда и его оплаты

Введение

1. Теоретические аспекты предмета и характеристика объекта исследования
 - 1.1. Методические особенности учёта труда и его оплаты
 - 1.2. Особенности анализа труда и его оплаты
 - 1.3. Организационная и экономическая характеристика
2. Бухгалтерский учёт расчётов с персоналом по заработной плате
 - 2.1. Учётная политика по учёту труда его оплаты
 - 2.2. Учёт начисления заработной платы
 - 2.3. Учёт удержаний и выплаты заработной платы
 - 2.4. Раскрытие информации в отчётности по учёту труда и его оплаты
3. Анализ труда и его оплаты
 - 3.1. Анализ наличия, движения и использования трудовых ресурсов
 - 3.2. Анализ производительности и оплаты труда

Заключение

Список литературы

Приложения

Бухгалтерский учёт затрат на производство и анализ себестоимости продукции

Введение

1. Теоретические аспекты предмета и характеристика объекта исследования
 - 1.1. Классификация затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции
 - 1.2. Особенности анализа затрат на производство и себестоимости (продукции)
 - 1.3. Организационная и экономическая характеристика
2. Бухгалтерский учёт затрат на производство и выхода продукции
 - 2.1. Учётная политика по учёту затрат на производство и выхода продукции
 - 2.2. Первичная документация по учёту затрат и выхода продукции
 - 2.3. Синтетический и аналитический учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
 - 2.4. Раскрытие информации в отчётности по учёту затрат, выхода продукции и её себестоимости
3. Анализ себестоимости продукции
 - 3.1. Анализ производства и себестоимости продукции
 - 3.2. Анализ влияния факторов на себестоимость

Заключение

Список литературы

Приложения

Бухгалтерский учёт и анализ финансовых результатов

Введение

1. Теоретические аспекты предмета и характеристика объекта исследования
 - 1.1. Методические особенности учёта и определения финансовых результатов
 - 1.2. Особенности анализа финансовых результатов
 - 1.3. Организационная и экономическая характеристика

- 2. Бухгалтерский учёт финансовых результатов
 - 2.1. Учётная политика по учёту финансовых результатов
 - 2.2. Бухгалтерский учёт финансовых результатов по обычной деятельности
 - 2.3. Бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов
 - 2.4. Бухгалтерский учёт прибыли и убытков и раскрытие информации в отчётности
- 3. Анализ финансовых результатов
 - 3.1. Анализ финансовых результатов от обычной и прочих видов деятельности
 - 3.2. Анализ влияния факторов на финансовый результат деятельности
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Бухгалтерский учёт и анализ основных средств

- Введение
- 1. Теоретические аспекты предмета и характеристика объекта исследования
 - 1.1. Методические особенности учёта основных средств
 - 1.2. Особенности анализа основных средств
 - 1.3. Организационная и экономическая характеристика
- 2. Бухгалтерский учёт основных средств
 - 2.1. Учётная политика по учёту основных средств
 - 2.2. Документирование, синтетический и аналитический учёт основных средств
 - 2.3. Учёт амортизации основных средств
 - 2.4. Раскрытие информации в отчётности по учёту основных средств
- 3. Анализ основных средств
 - 3.1. Анализ наличия, движения и использования основных средств
 - 3.2. Влияние факторов на эффективность использования
- Выводы и предложения
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с поставщиками и покупателями

- Введение
- 1. Теоретические аспекты предмета и характеристика объекта исследования
 - 1.1. Методические особенности учёта расчётов с поставщиками и покупателями
 - 1.2. Особенности анализа расчётов с поставщиками и покупателями
 - 1.3. Организационная и экономическая характеристика
- 2. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками и покупателями
 - 2.1. Учётная политика по учёту расчётов с поставщиками и покупателями
 - 2.2. Документирование, синтетический и аналитический учёт с поставщиками
 - 2.3. Документирование, синтетический и аналитический учёт с покупателями
 - 2.4. Раскрытие информации в отчётности по учёту расчётов с поставщиками и покупателями
- 3. Анализ расчётов с поставщиками и покупателями
 - 3.1. Анализ расчётов с поставщиками
 - 3.2. Анализ расчётов с покупателями
 - 3.3. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности
- Выводы и предложения
- Заключение
- Список литературы
- Приложения