



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА

А.С. Жезлов

2019 года

Положение о инженерном факультете
ФГБОУ ВО НГСХА

Нижний Новгород, 2019

1 Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия" (далее - академия), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования.

1.2. Факультет создаётся приказом ректора академии на основании решения Учёного совета академии.

1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений. Уставом академии, решениями Учёного совета академии и факультета, приказами и распоряжениями руководства академии, иными локальными нормативными актами академии и настоящим Положением.

1.5. Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

2 Основные задачи факультета

Основными задачами факультета являются:

2.1. Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации.

2.3. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3 Функции факультета

3.1 Функции по основным процессам, реализуемым на факультете:

3.1.1. Функции по процессу «Прием студентов»:

- организация и проведение профессионально-ориентационной работы;
- обеспечение приема обучающихся на факультет.

3.1.2. Функции по процессу «Учебная деятельность»:

- организация учебного процесса на факультете;
- координация методической работы кафедр факультета;
- осуществление документооборота на факультете;

- организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультет;
- осуществление и контроль наполнения электронной информационно-образовательной среды академии;
- составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству академии;
- формирование кадровой политики на факультете;
- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- осуществление подготовки учебно-методической и научной литературы на факультете в установленные сроки и соответствующего качества;
- разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- разработка программы повышения качества образования на факультете;
- организация работы ученого совета факультета;
- организация и проведение учебно-методических межкафедральных совещаний, семинаров;
- подготовка и проведение внутрифакультетских собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп);
- осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в академии;
- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (текущая оценка, промежуточная и итоговая аттестация);
- обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, стимулирование организации и проведение экспериментальной научно-методической работы преподавателей факультета по использованию в учебном процессе новых прогрессивных форм и методов обучения.

3.1.3. Функции по процессу «Научно-исследовательская деятельность»:

- контроль научно-исследовательской работы обучающихся и работников факультета;
- организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области знаний;
- координация грантовой деятельности научно-педагогических кадров и обучающихся факультета;
- организация и проведение научно-практических вузовских, межвузовских, региональных, всероссийских и международных мероприятий (участие в конференциях, семинарах, симпозиумах разного уровня);
- организация работы по установлению и укреплению связей с научными организациями, министерствами и ведомствами в целях эффективного развития научно-исследовательского процесса.

3.1.4. Функции по процессу «Воспитательная и социальная работа»:

- информирование о мероприятиях академии;
- проведение воспитательной работы и координацию общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета;
- осуществление контроля над деятельностью творческих коллективов и студенческих объединений;
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся;

– привлечение обучающихся и преподавателей в спортивные секции академии по различным видам спорта.

3.1.5. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами академии

4. Структура факультета

4.1. В состав факультета входят деканат, кафедры («Эксплуатация мобильных энергетических средств и сельскохозяйственных машин», «Технология металлов и ремонт машин», «Механизация животноводства и электрификация сельского хозяйства» и «Прикладная механика, физика и высшая математика»), лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2. Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором академии.

4.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета академии и утверждёнными ректором.

5. Руководство факультетом

5.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Учёный совет факультета. Порядок создания, состав и полномочия Учёного совета факультета определяются соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета академии.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан избирается Учёным советом академии путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета академии.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению курирующего проректора.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

5.3. Декан факультета:

5.3.1. Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

5.3.2. Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных академией контрольных цифр, формирует академические группы.

5.3.3. Вносит предложения на Учёный совет академии об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.3.4. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета академии, приказов и распоряжений ректора, решений Учёного

совета факультета.

5.3.5 Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.3.6 Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка академии работниками и обучающимися факультета.

5.3.7 Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри академии, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.3.8 Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.3.9 Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.10 Отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом факультета, в установленных случаях - перед Учёным советом академии по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

5.4 Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами академии.

6. Образовательная деятельность факультета

6.1 Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной академией.

6.2 Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

6.3 Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

6.5 Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

6.6 На факультете ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру.

7. Имущество и средства

7.1 За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и направленности (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2 Оборудование и имущество факультета находится на балансе академии и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

7.3 Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников академии.

8. Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями академии.

8.2 Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и сотрудников академии, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и академии, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3 Факультет взаимодействует с Ученым советом академии, научно-методические советом академии по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9. Контроль за деятельностью факультета

Контроль за деятельностью факультета осуществляет первый проректор, проректор по УМР, который в соответствии с приказом ректора академии руководит и координирует работу факультета.

10. Прекращение деятельности факультета

10.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

10.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета академии.

10.3 При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив академии.

10.4 При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

11.1 Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором академии.

11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

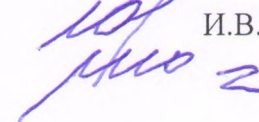
Декан инженерного факультета

Начальник отдела по управлению персоналом
и кадровому делопроизводству

Начальник юридического отдела

 А.В. Пасин

 О.В. Резайкина

 И.В. Орлов

Принято на Ученом Совете Академии

«27» июня 2019 г., протокол № 4