



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Нижегородская государственная
сельскохозяйственная академия»**

Кафедра «Философия, социология и политология»
(наименование кафедры)

**Методические указания для обучающихся
по освоению учебной дисциплины**

«Аграрное законодательство»

**Для студентов по направлению подготовки:
35.04.04 АГРОНОМИЯ**

**««РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИ ВОЗДЕЛЫВАНИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР»**

Квалификация выпускника Магистр

Автор (составитель):

Аникина А.В.

Рассмотрен и рекомендован для
использования в учебном процессе
на 2016/2017 уч. год на
заседании кафедры «Философия,
социология и политология».

Протокол
№ 8 от 24.06.2016 г.

Нижний Новгород 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
2. Цели и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Компетенции, формируемые при изучении дисциплины «Социология, политология».....	3
4. Требования к результатам освоения дисциплины.....	3
5. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.....	4
6. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.....	5
7. Рекомендации по подготовке к практическим, лабораторным, семинарским занятиям	5
8. Рекомендации по выполнению контрольной работы, РГР, курсовой работы, курсового проекта.....	6
9. Рекомендации по работе над основной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет.....	6
10. Подготовка к промежуточной аттестации.....	9

Введение

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД),
- с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся в информационно-образовательной среде и сайте кафедры,
- с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного цикла – Б1.В.ДВ.3.2

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью преподавания дисциплины дать магистрантам целостное представление о системе правовых норм, регулирующих отношения в сфере предпринимательской деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, иных граждан и юридических лиц-участников агропродовольственных рынков, органов государственной власти и местного самоуправления в сфере государственной поддержки и регулирования сельскохозяйственного производства и агропродовольственных рынков.

Задачи:

систематизация приобретенных ранее знаний в области обществознания и правоведения;

- приобретение умений и практических навыков анализа законов и других нормативных правовых актов, регулирующих аграрные отношения, а также практики их применения;
- приобретение знаний о сущности и видах аграрных отношений, регулируемых аграрным правом, об организационно-правовых формах ведения сельского хозяйства и методах государственного регулирования в данной сфере деятельности;
- обучение правовому анализу конкретных практических ситуаций с участием сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью принятия юридически грамотных решений;
- приобретение знаний об участии сельскохозяйственных товаропроизводителей в договорных отношениях в сферах реализации продукции, материально-технического обеспечения и производственного обслуживания, о порядке заключения и исполнения договоров;

- освоение нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения в сельском хозяйстве, а также отношения в сфере производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- обучение творческому мышлению и теоретическим обобщениям в постановке и решении задач по защите прав сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- формирование позитивного отношения и уважения к праву, умения принимать решения и совершать иные юридические действия в соответствии с законом.

3. Компетенции, формируемые при изучении дисциплины «Аграрное законодательство»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

ОК-2 – готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 - готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.

в) профессиональных (ПК):

-

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате самостоятельной работы при изучении дисциплины “Аграрное законодательство ” студент должен:

Знать:

- основные действующие нормативно-правовые акты в области аграрного законодательства; организационно-правовые формы субъектов аграрных отношений, их особенности; виды прав на землю; о правовом режиме земель сельскохозяйственного назначения; особенности договорных отношений в АПК.

Уметь:

- выявлять сущность юридических проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; анализировать нормативные правовые акты и судебные решения по спорам с участием сельскохозяйственных товаропроизводителей; работать со справочно-правовыми системами с целью быстрого поиска необходимой правовой информации.

Владеть:

анализом учредительных документов сельскохозяйственных товаропроизводителей различных организационно-правовых форм; подготовки, заключения и исполнения договоров с контрагентами, определения последствий и размера ущерба при их невыполнении; выражения своих мыслей по поводу различных правовых ситуаций; самостоятельной работы с литературой для поиска информации, ее использования при решении практических задач, связанных с профессиональной деятельностью.

5. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

6. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на кото-

рых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором в информационно-образовательной среде или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

7. Рекомендации по подготовке к практическим, лабораторным, семинарским занятиям

Практические и (или) лабораторные занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и при необходимости нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

8. Рекомендации по выполнению контрольной работы, РГР, курсовой работы (курсового проекта)

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение контрольной работы, курсовой работы (курсового проекта). Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

При выполнении курсовой работы обучающемуся следует использовать методические указания, разработанные на кафедре.

9. Рекомендации по работе над основной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Ниже приведен список литературы, которую необходимо использовать при самостоятельной работе студенту.

Основная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая: Текст с изменениями и дополнениями на 1 апреля 2015 года. – М.: Эксмо, 2015. – 672 с -1.

Марченко, М.Н. Теория государства и права: Учебник для бакалавров/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М., 2013. – 432 с.-1.

Аграрное право / Под ред. С.А.Боголюбова и Е.Л. Мининой.М., 2013.

Аграрное право России / Отв.ред. М.И.Козырь. М.: Норма, 2012.

Аграрное право / Отв. ред. М.И. Палладина, Н.Г. Жаворонкова.М.; Проспект, 2013.

Земельное право / Под ред. Г.Е.Быстрова. Учебник. М.: Проспект, 2013.

Козырь М.И. Аграрное право России: состояние, проблемы и тенденции развития. М.; Норма, 2012.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая: Текст с изменениями и дополнениями на 1 апреля 2015 года. – М.: Эксмо, 2015. – 672 с -1.

Марченко, М.Н. Теория государства и права: Учебник для бакалавров/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М., 2013. – 432 с.-1.

Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

Аврех А.Я. П.А. Столыпин и судьбы реформ в России. М., 1991.

Боровинская Н.А. Правовой режим земель сельскохозяйственных производственных кооперативов. М., 2012.

Законодательство о предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве. Научно-практический комментарий. М., 2012.

Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации / Под ред. С.А. Боголюбова. М., 2013.

Комментарий к ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (постатейный) / Под ред. С.А. Боголюбова. М., 2012.

Павлова Э.И. Обслуживающие кооперативы в предпринимательской деятельности крестьян. / Государство и право. 2012., №11.

Периодические издания

1. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://www.mcx.ru>.
2. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области. Режим доступа: <http://www.government.nnov.ru/mcx>.
3. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.
4. Сайт электронной библиотеки экономической и деловой литературы. Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимые для освоения данной дисциплины:

1. База данных электронных версий работ преподавателей и материалов научных конференций НГСХА <http://www.nnsaa.ru>, свободный доступ;
2. Библиографические базы данных Института научной информации <http://www.inion.ru>, свободный доступ;
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>, свободный доступ;

4. Университетская информационная система "Россия"
<http://uisrussia.msu.ru>, свободный доступ;
5. Федеральный портал "Российское образование"
<http://www.edu.ru>, свободный доступ;
6. ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Руконт" <http://www.rucont.ru>;
свободный доступ
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru>, свободный доступ
8. Электронно-библиотечная система «Polpred.com»
<http://www.polpred.com>, свободный доступ
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>, свободный доступ;
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>, свободный доступ;
11. ООО "Издательство Лань" (<http://www.e.lanbook.com>)
12. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук.
Режим доступа: <http://www.benran.ru>.
13. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.
14. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.mcx.ru>.
15. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области. Режим доступа: <http://www.government.nnov.ru/mcx>.
16. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.
17. Электронно-библиотечная система Agrilib (<http://ebs.rgazu.ru>)
18. Directory of Open Access Journals <http://www.doaj.org>, свободный доступ.

10. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «ЗНАТЬ»

Обучающий должен знать теоретические аспекты дисциплины:

1. Предмет аграрного законодательства.

2. Основные принципы аграрного законодательства.
3. Источники аграрного законодательства.
4. Аграрные правоотношения, их классификация.
5. Субъекты аграрных правоотношений.
6. Методы государственного регулирования АПК.
7. Система органов государственного регулирования АПК.
8. Организационно-правовые формы субъектов аграрных отношений.
9. Особенности правового положения сельскохозяйственного производственного кооператива, его виды. Порядок образования СПК.
10. Условия и порядок приема в члены кооператива, виды членства в кооперативе.
11. Уставные права и обязанности члена кооператива
12. Основания и порядок прекращения членства в кооперативе
13. Порядок избрания высшего органа управления, его правовой статус. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива.
14. Исполнительные органы СПК, порядок их избрания и правовой статус.
15. Правовой статус наблюдательного совета кооператива.
16. Правовой режим имущества сельскохозяйственного производственного кооператива.
17. Понятие и классификация имущества сельскохозяйственных коммерческих организаций.
18. Порядок предоставления земельных долей и имущественных паев при реорганизации сельскохозяйственных организаций.
19. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства, его создание.
20. Членские отношения в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
21. Правовой режим имущества фермерского хозяйства.
22. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
23. Правовое положение личного подсобного хозяйства.
24. Правовой режим земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.
25. Государственная и иная поддержка личных подсобных хозяйств.
26. Правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве.
27. Виды прав на землю.
28. Права собственности на землю, ее содержание.
29. Аренда земельных участков, ее особенности в сельском хозяйстве.
30. Земельный сервитут как один из видов прав на землю.

Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «УМЕТЬ»

Обучающий должен уметь использовать в своей последующей практической деятельности следующие элементы дисциплины:

1. Охарактеризуйте правовой режим имущества фермерского хозяйства.

2. Опишите особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Проанализируйте правовое положение личного подсобного хозяйства.
4. Охарактеризуйте правовой режим земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.
5. Опишите государственную и иную поддержку личных подсобных хозяйств.
6. Проанализируйте правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве.
7. Опишите виды прав на землю.
8. Опишите права собственности на землю, ее содержание.
9. Проанализируйте аренду земельных участков, ее особенности в сельском хозяйстве.
10. Опишите земельный сервитут как один из видов прав на землю.

Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «ВЛАДЕТЬ»

Обучающий должен владеть методом, методикой, инструментом, механизмом в своей последующей практической деятельности по использованию следующих элементов дисциплины:

1. Методы государственного регулирования АПК.
2. Система органов государственного регулирования АПК.
3. Организационно-правовые формы субъектов аграрных отношений.
4. Особенности правового положения сельскохозяйственного производственного кооператива, его виды. Порядок образования СПК.
5. Условия и порядок приема в члены кооператива, виды членства в кооперативе.
7. Основания и порядок прекращения членства в кооперативе
8. Порядок избрания высшего органа управления, его правовой статус. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива.
9. Исполнительные органы СПК, порядок их избрания и правовой статус.
10. Правовой статус наблюдательного совета кооператива.
11. Правовой режим имущества сельскохозяйственного производственного кооператива.
12. Понятие и классификация имущества сельскохозяйственных коммерческих организаций.
13. Порядок предоставления земельных долей и имущественных паев при реорганизации сельскохозяйственных организаций.
14. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства, его создание.
15. Членские отношения в крестьянском (фермерском) хозяйстве.